



Зөвхөн албан хэрэгцээнд зориулав.

16. Таны ажлын туршлага (Одоо эрхэлж буй ажлаасаа эхлэн бөглөнө үү)

1.

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин (₮)
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны				Ажлаас гарсан шалтгаан	
Нэр:	Албан тушаал:		Утас:		

2.

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин (₮)
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны				Ажлаас гарсан шалтгаан	
Нэр:	Албан тушаал:		Утас:		

17. Таны ажил мэргэжил, туршлага, үр чадварын талаар тодорхойлолт өгөх хүний мэдээлэл

Тодорхойлолт гаргах хүний нэр	Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Утас	И-мэйл

18. Гаргаж байсан амжилт, гавьяа шагналууд

Шагналын нэр	Шагнагдсан он	Хаана ажиллах хугацаанд шагнагдсан

19. Таны хувь хүний онцлогууд

Таны давуу тал	Таны сул тал	Танд эрүүл мэндийн хувьд анхаарах ямар нэгэн зовиур байдаг эсэх
Хамгийн сайн чаддаг зүйл?		



Зөвхөн албан хэрэгцээнд зориулав.

20. Компьютерийн програм дээр ажиллах чадвар

Компьютерийн програм дээр ажиллах чадвар	Microsoft Word	Microsoft Excel	Microsoft Access	Microsoft Project	Microsoft Power Point	InDesign	Photo Shop	Corel Draw	SPSS	CS Pro	Бусад /бичих/	
Бүрэн эзэмшсэн												
Хэрэглээний түвшинд												
Анхан шатны												

21. Та урлаг, спортын ямар нэгэн авьяастай юу?

Ямар төрлөөр	Хэдэн жил хичээллэсэн	Зэрэг, шагналтай эсэх

22. Та өөрийн хичээлийн цагийн хуваариа бичнэ үү? /Хэдэн цагт эхлээд хэдэн цагт тарах/

Гариг	Даваа	Мягмар	Лхагва	Пүрэв	Баасан	Бямба	Ням
Цагийн хуваарь							

Гарын үсэг: _____ Анкет бөглөсөн: он ____ сар ____ өдөр ____

БАЯРЛАЛАА, ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ!